

PASOS PARA REMITIR EL CUESTIONARIO

1. Presionar sobre el recuadro.

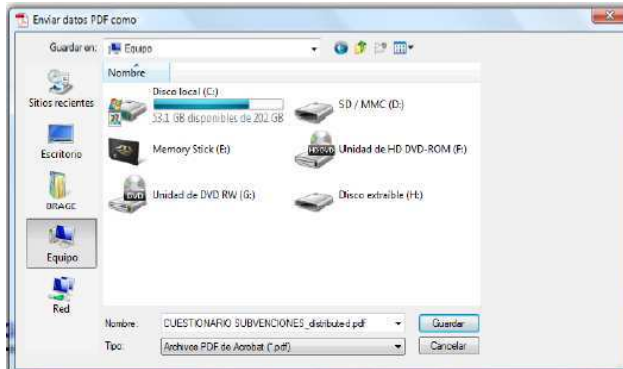


2. A continuación se abre un cuadro de dialogo.



Nota: Seleccione la opción **Correo electrónico de internet** como se muestra en la figura, presionar sobre el recuadro aceptar.

3. Se abre un cuadro de dialogo para guardar la encuesta (formulario), seleccione la ruta donde lo desea guardar.



Nota: recordar la ruta donde se guarda el archivo con nombre **CUESTIONARIO SUBVENCIONES_distributed.pdf**

4. Utilizar cualquier servicio de correo electrónico, para adjuntar y enviar archivo el archivo (**CUESTIONARIO SUBVENCIONES_distributed.pdf.**) a los siguientes destinatarios:

damao@oldepesca.com

Jaquilar@oldepesca.com